RV: Indicaciones para Pagos Planillas Honorarios período Julio de 2023

Carmenza Quintero de Leon <cquinterol@sena.edu.co>

Mié 19/07/2023 12:29

Para:Ana Maria Ceballos Forero <ana.ceballos50@soy.sena.edu.co>;Andres David Cuartas Lopez <adcuartas@sena.edu.co>;Andrés Mauricio Giraldo Rondon <agiraldo@sena.edu.co>;Angelica Maria Bejarano Garcia <ambejaranog@sena.edu.co>;Aura Maria Restrepo Mejia <amrestrepom@sena.edu.co>;Carlos Andres Montoya Cardona <camontoyac@sena.edu.co>;Carlos Andres Ocampo Castaño <Cocampoc@sena.edu.co>;Carlos Alberto Guerrero Vanegas <cguerrerov@sena.edu.co>;Carlos Alberto Wagner Restrepo <cawagner@sena.edu.co>;Carlos Alberto Ramirez Sabogal <caramirezs@sena.edu.co>;Carlos Fernando Nausan Ochoa <cfnausan@sena.edu.co>;Carolina Mendoza Castilla <cmendozac@sena.edu.co>;Carolina Zamaida González Pino <czgonzalezp@sena.edu.co>;Cesar Augusto Aponte Londoño <apontel@sena.edu.co>;Cesar Augusto Torres Acevedo <catorresa@sena.edu.co>;Diana Isabel Perdomo Pizo <diperdomo@sena.edu.co>;Diana Lorena Uribe Penagos <duribe@sena.edu.co>;Diana María Guevara Carmona <dmguevarac@sena.edu.co>;Eduar Mario Mejia Puentes <emmejia@sena.edu.co>;Fabio Alfonso Garcia Penagos <fagarcia@sena.edu.co>

CC:Fanny Cadavid Romero <fcadavidr@sena.edu.co>;Edith Perdomo Castañeda <eperdomoc@sena.edu.co>;articulacioncyt <articulacioncyt@sena.edu.co>

Buenas tardes para todos:

Como supervisora de su contrato, muy amablemente le solicito presentar el informe (GF Y GC) correspondiente al mes de Julio de 2023, el cual se debe ser cargado al SECOP II a partir de la fecha, con el fin de iniciar la respectiva revisión. Igualmente tener presente la siguiente información necesaria para el trámite de pago, así:

En el GF debe estar en un solo archivo PDF con los documentos en el estricto orden que se menciona: Nombre del PDF: GF número de cédula_ Nº Compromiso SIIF_Mes_Año (Ejemplo: GF_74359332_7322_JUL_2023)

1. Planilla SI CONTRATISTA (sin firmar)
2. Planilla pago seguridad social
3. Recibos pago seguridad social
4. Certificados dependientes Radicado (Si lo tiene con sus respectivos soportes)

En el GC debe estar en una carpeta comprimida con los documentos en el estricto orden que se menciona: Nombre del PDF: GC número de cédula_ Nº Compromiso SIIF_Mes_Año (Ejemplo: GC_74359332_7322_JUL_2023)

1. Informe Mensual
2. Planilla pago seguridad social
3. Recibos pago seguridad social
4. Evidencias (en estricto orden y debidamente identificadas. NOTA: Todas las evidencias deben estar en formato PDF y de tener imágenes o fotografías, estas deben estar debidamente fechadas e ir acompañadas de la descripción según correspondan)
5. Informe apoyo a la formación (descargado de sofiaplus)
6. *Teniendo en cuenta la obligación "Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2023", adjuntar las evidencias en el informe de GC, reporte de evidencias de TERRITORIUM, portafolio del instructor para el I trimestre de 2023.*
7. *Teniendo en cuenta la obligación "Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.", adjuntar las evidencias en el informe de GC, reportes de juicios SOFIA PLUS y reporte de evidencias de TERRITORIUM.*
8. En caso de tener más contratos con el estado, reportar en el informe GC

Cuando realice el proceso en el SECOP II, por favor reportar en el siguiente link **(https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas56EvkJxtbJZLnM5Vg6wdqu9UNzdaWVBMRDNLUDRYNk8zTzFWTE1IQUtPMC4u)**. el cargue de los mismo.

NOTA: Se solicita puntualidad con la fecha de cargue del informe (GF Y GC), con el fin de realizar los trámites respectivos de manera oportuna.

Cordial saludo.

Carmenza Quintero de Leon
Centro de Comercio Industria y Turismo - Instructor G20
cquinterol@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:62813
Carrera 18 No. 7-58, Armenia
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Luis Miguel Orozco Cardona <lmorozcoc@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 14 de julio de 2023 14:33
Para: Carlos Arturo Valencia Montoya <cvalenciam@sena.edu.co>; Carmenza Quintero de Leon <cquinterol@sena.edu.co>; Andrea Carolina Valbuena Lezcano <acvalbuena@sena.edu.co>; Giovanny Vicente Ibarra Palacios <gibarra@sena.edu.co>; Luz Elvira Londono De Lopez <llondonol@sena.edu.co>; Maria Fernanda Echeverri Jimenez <mafecheverri@sena.edu.co>; Laidy Johanna Osorio Rodriguez <losorior@sena.edu.co>; Diana Marcela Marín Pérez <dmmarinp@sena.edu.co>; Olga Ines Gonzalez Urrea <ogonzalezu@sena.edu.co>
CC: Kelly Dahiana Neira G. <nahrakdng@gmail.com>; Luz Marina Polania Joven <lmpolania@sena.edu.co>; Leydi Katherine Ospina Calderon <lkospina@sena.edu.co>; Angie Vanessa Calderon Vargas <nvcalderon@sena.edu.co>; Johnny Alexander Restrepo Casas <jarestrepoc@sena.edu.co>
Asunto: RV: Indicaciones para Pagos Planillas Honorarios período Julio de 2023

buenas tardes estimados supervisores

Según correo que antecede, se dan las indicaciones y cronograma de grupo mixto para el pago de honorarios correspondiente al **mes de julio**

Cordialmente,

Cordialmente,

De: Paola Andrea Vanegas Loaiza <pvanegasl@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 13 de julio de 2023 16:32
Para: Juliana García Garzon <jgarciaga@sena.edu.co>; John Freddy Velasquez Beltran <jfvelasquezb@sena.edu.co>; Angela Maria Muñoz Torres <amunozt@sena.edu.co>; Luz Marina Polania Joven <lmpolania@sena.edu.co>; Angela Patricia Zuleta Vargas <apzuleta@sena.edu.co>; Mayela Del Socorro Marin Castaño <msmarin@sena.edu.co>; Isabel Cristina Cardona Osorio <icardona@sena.edu.co>; Luz Marina Martinez Rincon <lmmartinez@sena.edu.co>; Paola Andrea Sossa Ospina <pasossa@sena.edu.co>; Antonio Jose Perez Moyano <ajperezm@sena.edu.co>; Miguel Angel Rojas Aguirre <marojasag@sena.edu.co>; Nina Johana Perez Andrade <njpereza@sena.edu.co>; Maria Isabel Quintero Posso <mquinterop@sena.edu.co>; Margarita Salazar Ramos <masalaza@sena.edu.co>; Jorge Mario Pardo Castro <jmpardoc@sena.edu.co>; Pablo Andres Lopez Millan <plopezm@sena.edu.co>; Hernan Alfonso Arenas <harenas@sena.edu.co>; Jorge Eliecer Guzman Zuluaga <jguzmanz@sena.edu.co>; Jose Luis Yepes Quintero <jyepesq@sena.edu.co>; Paola Andrea Vanegas Torres <pavanegas@sena.edu.co>; Juliana Victoria Ocampo <jocampov@sena.edu.co>; Luis Alberto Gomez Grajales <lagomez@sena.edu.co>; Germán Darío Hernandez Torres <ghernandez@sena.edu.co>; Clara María García Cruz <cmgarciac@sena.edu.co>; Oscar Ivan Garcia Pineda <ogarcia@sena.edu.co>; Carlos Andres Loaiza Martinez <cloaizam@sena.edu.co>; Lesly Johanna Galvis Carvajal <lgalvis@sena.edu.co>; Crissel Natalia Gomez Duran <cngomez@sena.edu.co>; Victor Fernando Gutierrez Ceferino <vfgutierrez@sena.edu.co>; Luis Miguel Orozco Cardona <lmorozcoc@sena.edu.co>; Olga Ines Gonzalez Urrea <ogonzalezu@sena.edu.co>; Carlos Arturo Valencia Montoya <cvalenciam@sena.edu.co>; Carmenza Quintero de Leon <cquinterol@sena.edu.co>; Giovanny Vicente Ibarra Palacios <gibarra@sena.edu.co>; Jhon Jairo Garcia Merchan <jjgarcia@sena.edu.co>; Diana Milena Alvarez Paez <dmalvarez@sena.edu.co>; Jorge Eliecer Guzman Zuluaga <jguzmanz@sena.edu.co>; Yeison Fabian Romero Tamayo <yfromero@sena.edu.co>; Fabio Lenis Collantes Niño <fcollantesn@sena.edu.co>; Diana Marcela Arbelaez Franco <dmarbelaez@sena.edu.co>; Edna Yuvery Patiño Gómez <eypatinog@sena.edu.co>; Leidy Gómez Acosta <legomez@sena.edu.co>
Cc: Henry Fernández Hernández <hfernandez@sena.edu.co>; Cesar Augusto Ospina Puertas <cospinap@sena.edu.co>; Alejandra Maria Hurtado López <ahurtadol@sena.edu.co>; Juan Steven Vásquez Morales <jsvasquezm@sena.edu.co>; Andres Pulgarin Cardenas <apulgarin@sena.edu.co>; Martha Cecilia Montanez Prieto <mcmontanezp@sena.edu.co>; Anstrong Gómez Ríos <anstrong.gomez@sena.edu.co>; Nestor Fabio Jimenez Serna <nfjimenez@sena.edu.co>
Asunto: Indicaciones para Pagos Planillas Honorarios período Julio de 2023

Buenas tardes:

Con el fin de atender el trámite y oportuno pago de las planillas de los honorarios correspondientes al mes de Julio de 2023, les agradecemos atender las siguientes recomendaciones:

1. Realizar el alistamiento y revisión entre el 19 y el 21 de Julio.
2. Se deben radicar las planillas desde el día 24 de Julio hasta el 27 de Julio
3. Los radicados se tramitarán siempre y cuando se encuentren sin errores.
4. Por favor revisar previamente y tomar las precauciones necesarias para que todo se encuentre bien antes de enviar el radicado.

Nota: Recuerden utilizar el nuevo formato de hoja de ruta publicado en la plataforma Compromiso.

Esperamos contar con su valioso compromiso y pronta radicación de planillas, dentro de las fechas mencionadas, con el objetivo de que se alcancen a realizar los pagos de manera oportuna

Les mencionamos adicionalmente que cuentan con todo el apoyo y la colaboración que desde el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto les podamos brindar en esta labor.

Muchas gracias.

Cordialmente,

Paola Andrea Vanegas Loaiza

Regional Quindío - Profesional G02

pvanegasl@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:62652

Avenida Centenario 42n-02

@SENAcomunica www.sena.edu.co